

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по образованию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 57

Принята на заседании

Методического (педагогического) совета

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

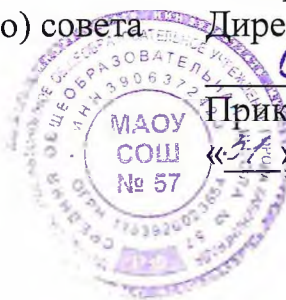
Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 57 г.

Кремер Е.О.

Приказ № 973-9

«31» августа 2023 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Социально-гуманитарной направленности

Школьный медиа-центр: журналистика»

Возраст обучающихся: 9 – 17 лет

Срок реализации: 9 месяцев (144 часа)

Автор-составитель:

Кашкарова Юлия Валерьевна

Педагог дополнительного образования

г. Калининград

2023 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный медиа-центр: журналистика» имеет социально-гуманитарную направленность.

Актуальность

Главная задача образовательного процесса состоит в социализации личности, превращении ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Пресса, выпускаемая детьми, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Труд журналиста – живой, творческий, и умение взять интервью, правильно выстроить композицию своего материала, не ошибиться в выборе темы и идеи публикации – тоже творчество.

Отличительные особенности программы

Новизна программы заключается в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства на практике, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Учебные занятия направлены на развитие творческих способностей учащихся и совершенствование ими знаний, умений и навыков, освоение опыта творческой деятельности в интересующей ребенка области практических действий.

Главной отличительной особенностью данной программы от уже существующих является ее многофункциональность. В программе используются межпредметные связи с другими областями (филологией, психологией, этикой) и в применении Интернет-технологий, обучении компьютерному макетированию газеты.

Адресат программы

Дополнительная общеразвивающая программа предназначена для детей в возрасте 9 - 17 лет.

Объем и срок освоения программы

Срок освоения программы – 9 месяцев.

На полное освоение программы требуется 144 часа

Формы обучения

Форма обучения – очная.

Особенности организации образовательного процесса

Набор детей в объединение – свободный. Программа объединения предусматривает индивидуальные, групповые, фронтальные формы работы с детьми. Состав групп 10-20 человек.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий

Общее количество часов в год – 144 часа. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 40 минут. Недельная нагрузка на одну группу: 4 часа. Занятия проводятся 2 раза в неделю. 2 часа с перерывом – 10 минут

Педагогическая целесообразность программы

Проходя обучение, обретая опыт общения и создания газеты, подростки смогут проявить свои творческие способности, самоутвердиться, реализовать свое потенциальное стремление к лидерству, развить гражданскую инициативу и ответственность, повысить интеллектуальный уровень. Ни один другой вид человеческой деятельности не предоставляет подростку таких возможностей для самореализации, удовлетворения естественного любопытства, потребности в познании мира и человека, как журналистика.

Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Программа объединения даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Благодаря занятиям в объединении учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Программа рассчитана на многогранное обучение ребенка основам журналистики. Каждый обучающийся сможет развить как письменную, так и устную речь.

Практическая значимость.

Содержание программы направлено на развитие у учащихся коммуникативной компетенции, которая включает в себя не только овладение необходимым набором речевых и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности.

Ведущие теоретические идеи.

Дополнительная образовательная программа базируется на ведущих теоретических идеях:

общепедагогические идеи:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей личности учащихся;
- постановка образовательного и воспитательного процесса на основе субъект - субъектных отношений педагога и ученика;
- гуманистический подход к личности ребенка;
 - становление формирования личности ребёнка через творческую самореализацию;
 - развитие сознания в деятельности;

социальные идеи:

адаптация учащихся к условиям современного социума через формирование позитивного опыта взаимодействия между сверстниками, в разновозрастных группах, реализацию лидерских качеств.

Цель и задачи программы

Цель программы – овладение основами творческой деятельности в области журналистики, развитие способности и потребности к творческому самовыражению средствами СМИ, создание благоприятных условий реализации духовных, познавательных и творческих потребностей, нравственно-эстетическое воспитание детей при обучении основам журналистики. В процессе достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Образовательные:

- познакомить с историей и развитием журналистики;
- обучить правильному написанию материалов для СМИ;
- познакомить с основами работы СМИ;
- научить писать основные статьи;
- обучить свободному владению словом и съемкам видео сюжетов;
- научить выполнять сборку и оформление готового материала.

2. Воспитательные:

- привить интерес к культуре своей Родины, к истокам народного творчества, эстетическое отношение к действительности;
- воспитать трудолюбие, аккуратность, правдивость, терпение, умение довести начатое дело до конца, взаимопомощь при выполнении работы, экономичное отношение к используемым материалам;
- привить основы культуры труда.

3. Развивающие:

- развить образное мышление;
- развить внимание;
- развить творческие способности;
- развить фантазию;

- выработать эстетический и художественный вкус.

Принципы отбора содержания.

При написании программы учтены следующие принципы:

- доступности и последовательности;
- научности;
- учёта возрастных особенностей;
- наглядности;
- связи теории с практикой;
- межпредметности;
- единства обучающей, развивающей и воспитательной функции;
- систематичности и постепенности;

Основные формы и методы

Основной формой является комбинированное занятие, которое включает в себя:

- организационный момент;
- проверку домашнего задания;
- изучение нового материала;
- практическую работу;
- индивидуальное консультирование;
- устранение ошибок по ходу выполнения работы;
- подведение итогов;
- уборку рабочего места;
- выдачу домашнего задания.

Планируемые результаты

Учащиеся должны знать:

- Правила поведения, правила техники безопасности;
- Виды инструментов и материалов, используемых для журналистской деятельности;
- Условные обозначения, понятия «интервью, репортаж, s.u».
- Основные приемы журналистики.

Учащиеся должны уметь:

- соблюдать правила поведения на занятиях;
- правила техники безопасности при работе с компьютером;
- правильно пользоваться камерой и фотоаппаратом;
- правильно читать условные обозначения;
- подбирать материалы для написания;
- выполнять основные приемы;
- свободно пользоваться стилистикой русского языка;

Механизм оценивания образовательных результатов

Учёт знаний обучающихся проводится путём проведения диагностики (входящей, промежуточной и итоговой). Форма учёта знаний может быть

следующей: наблюдение, тестирование, зачётное выполнение элементов журналистики.

Результативностью служит опубликование материалов в школьном и других СМИ, также служит показателем успешности освоения учащимися дополнительной образовательной программы.

Обучающиеся, показывающие высокий уровень подготовки и имеющие устойчивую мотивацию к посещению занятий, могут участвовать в конкурсах и фестивалях федерального масштаба.

Формы подведения итогов реализации программы

Качество подготовки обучающихся зависит от практики, получаемой ими в процессе обучения. Практическая работа и создание собственных материалов обеспечат обучающимся усвоение и закрепление знаний, умений и навыков.

Формами подведения итогов реализации общеобразовательной программы являются: фотовыставки, авторские материалы, участие в районных и республиканских конкурсах детско-юношеской журналистики, конкурсах непрофессиональной социальной рекламы, фестивалях детских и юношеских СМИ, конференциях, литературно-деловых играх, творческих отчетах, видеопрезентациях, смотров-конкурсов, выставки печатной продукции, реализация социальных проектов.

Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы и регламентируется расписанием занятий. В качестве нормативно-правовых оснований проектирования данной программы выступает Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 57, локальные акты МАОУ СОШ № 57.

Указанные нормативные основания позволяют образовательному учреждению разрабатывать образовательные программы с учетом интересов и возможностей обучающихся. Научно-методическое обеспечение реализации программы направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией общеразвивающей программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Социально-психологические условия реализации образовательной

программы обеспечивают:

- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- вариативность направлений сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся);
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.

Материально-технические условия.

Для реализации программы «Журналистика» имеются: помещение для занятий

- компьютер с программой Publisher;
- сканер;
- ноутбук;
- принтер цветной и черно-белый (желательно с рабочим форматом А3);
- цифровой фотоаппарат, видеокамеры;
- диски с программным обеспечением;
- канцелярские принадлежности

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название темы	Общее количество часов	Теория	Практика	Форма аттестации
	Введение в журналистику				
	Введение в журналистику	2	1	1	Устный опрос
	История журналистики	6	2	4	
	Структура СМИ. Редакция газеты.	12	4	8	Защита моделей газеты
	Личность журналиста				
	Качества, нужные журналисту	18	3	15	
	Основы журналистского этикета	8	2	6	Устный опрос, практические ситуации

	Творчество известных журналистов	10	6	4	Презентация журналиста
	Информационные жанры				
	Новости – основа информационного потока	12	4	8	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
	Заметка – искусство замечать детали	12	4	8	
	Источник информации – интервью	12	4	8	
	Мнение читателя. Как его узнать?	10	3	7	
	Оформление журналистского материала				
	Особенности оформления различных материалов	12	6	6	Практическая самостоятельная работа
	Художественное оформление материала	12	4	8	
	Итоговое занятие	2	1	1	Карта самооценки
	Работа над выпуском газеты «Куб 57»	16	-	16	Зачет творческих работ
	Итого:	144	44	100	

Содержание курса

Тема 1. Введение в журналистику.

Инструктаж по технике безопасности.

Теория: Знакомство с основными понятиями журналистики, профессии журналист.

Практика: Игры и тренинги на знакомство, выявления склонности к деятельности в сфере журналистики. Входная диагностика.

Тема 2. История журналистики

Теория: История российской журналистики. История подростковой прессы. Гимназические рукописные журналы, газеты. В советский период – самодеятельные стенгазеты, литературные альманахи. Коммерческие детские издания – копии западных развлекательных журналов и газет для подростков и детей. Подростковая пресса – трибуна юных. Свобода слова и цензура.

Краткий юридический словарь журналиста.

Практика: Анализ современной подростковой прессы и печатных изданий советского периода. Создание коллажей и стенгазеты.

Тема 3. Структура СМИ. Редакция газеты.

Теория: Типы и виды изданий. Понятие об «информационной нише». «Российская газета», «АиФ», «Комсомольская правда», «Коммерсант» и их приложения. Радио-версии. Тележурналы. Виртуальные издания («Газета.ru», «Лента.ru», информационные агентства). Модели газет и журналов. Редакция газеты. Распределение обязанностей в различных типах изданий. Система отделов, их рабочая направленность.

Практика: Анализ детской и подростковой прессы: «Ровесник», «Все звезды», «Молоток» и др. Групповая разработка своей модели. Конкурсная защита моделей газет. Обсуждение достоинств и недостатков. Ролевая игра «Редакция».

Тема 4. Качества, нужные журналисту.

Значение внимания, памяти, фантазии. Журналист должен запомнить не только факты, их можно сразу записать или позднее уточнить, но и свое восприятие происходящего, интересные детали, реплики очевидцев, их эмоциональное состояние. Способы воссоздания полноты картины происшедшего события. Достоверность информации. Журналист - очевидец или участник события. Вербальные и невербальные коммуникации.

Практика: Тренинги на развитие внимания, фантазии, памяти, креативного и критического мышления. Тестирование самооценки, упражнения на формирования адекватного восприятия «я», умение налаживать внутренний и внешний диалоги. Упражнение на командообразование.

Тема 5. Основы журналистского этикета.

Ты – представитель своей газеты. Разговор по телефону. Можно ли забыть имя собеседника, как нужно ли готовиться к встрече с героем своего будущего материала. Основы этикета. Понятие «объективности» и «субъективности» в рамках журналистской этики. Мораль и нравственность в СМИ.

Практика: Упражнения на отработку правил этикета. Разговор по телефону. Упражнения: «Прохожий», «Неудобный вопрос», «Справочная служба» и др.

Тема 6. Творчество известных журналистов.

Теория: Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. Победители конкурса «Журналист года».

Практика: Подготовка презентаций «Журналист, который мне интересен».

Тема 7. Новости – основа информационного потока.

Теория: Понятие информации и информационного потока. Роль информации в обществе. Как собрать новости и где их найти. Дополнительные источники информации. Знакомство со Всемирной информационной сетью. Новость и расширенная новость. «Скелет» новости. Схемы написания: «треугольник», «обратный треугольник», «песочные часы». Понятия «ядро», «деталь», «бэкграунд».

Практика: составить «десятку» последних школьных новостей. Написание новостей различными способами (применение схем на практике). Написание новости по фото. Упражнения на внимательность, развитие ассоциативного мышления.

Тема 8. Заметка – искусство замечать детали.

Теория: Заметка – искусство замечать детали. Заметка и ее виды: хроникальная, информационная, мини-портрет, мини-рецензия, мини-совет, мини-история и др. Обзор и обозрение – отличия и сходства.

Практика: Упражнения на определение подвида заметки. Практическая работа по отработке навыков написания разного вида заметок.

Тема 9. Источник информации – интервью.

Теория: Чем отличается интервью от заметки. Как выбирается собеседник (обладатель интересной информации, очевидец события, участник мероприятия). Алгоритм работы над интервью. Основные типы вопросов. Интервью-монолог, интервью-диалог, интервью-полилог.

Практика: Интервью у одноклассников, у взрослого человека. Объяснить свой выбор. Упражнения «Интервью у супер-героя», «Самоинтервью», «Идеальный собеседник» и др.

Тема 10. Мнение читателя. Как его узнать?

Теория: Что такое обратная связь? Особенности работы с письмом. Как искать ответы на вопросы читателя. Работа в социальных сетях. Специфика тематических соцопросов. Что показывают соцопросы? Как проверить достоверность данных? Отличительные черты соцопроса и блиц-опроса.

Практика: провести соцопрос на любую выбранную тему устно и в социальной сети. Объяснить свой выбор, обработать результаты. Провести блиц опрос у 10 незнакомых людей.

Тема 11. Особенности оформления различных материалов.

Теория: Заголовок и заголовочный комплекс. Подзаголовок. «Броский» заголовок. Как привлечь внимание читателя заголовком. Типология заголовков, вариации. Рубрика – смысловая нагрузка и оформительский элемент. Постоянная рубрика и периодическая. Особенности тематической страницы. Как выбрать тематику. Праздничные материалы – тонкости настроения перед праздником.

Практика: подготовка праздничного или тематического материала. Упражнения на подбор заголовка к материалам. Отработка типов заголовков.

Тема 12. Художественное оформление материала.

Теория: Фотография, рисунок (иллюстрации к репортажу, путевым заметкам, зарисовкам). Дополнение к материалу или отдельный объект? Особенности фотографии: четкость, яркость, цвет.

Рисунок – развлечение: комиксы, головоломки, юмор и сатира. Может ли рисунок заменить фотографию? Карикатура.

Практика: Постановочные фотографии к выданным материалам. Репортажная съемка. Упражнения «Настенная живопись», «Рисунок в клеточку» и др.

Тема 13. Итоговое занятие.

Теория: Анализ выпусков газеты «КУБ 57» за год. Подведение итогов.

Практика: Карта самооценки. Планы на следующий год, раздача заданий на лето.

Тема 14. Работа над выпуском газеты «КУБ 57»

Практика: редакция и корректировка материалов для газеты «КУБ 57». Вычитка, начальное макетирование.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Мес яц	Чис ло	Вре мя пров еден ия заня тий	Форма заняти й	Ко л- во час ов	Тема занятий	Мес то пров еден ия	Форма контроля
1.				очная	2	Введение в журналистику	3-53	Устный опрос
2.				очная	2	История журналистики	3-53	Устный опрос
3.				очная	2	История журналистики	3-53	Устный опрос
4.				очная	2	История журналистики	3-53	Устный опрос
5.				очная	2	Структура СМИ. Редакция газеты.	3-53	Защита моделей газеты
6.				очная	2	Структура СМИ. Редакция газеты.	3-53	Защита моделей газеты
7.				очная	2	Структура СМИ. Редакция газеты.	3-53	Защита моделей газеты

8.				очная	2	Структура СМИ. Редакция газеты.	3-53	Защита моделей газеты
9.				очная	2	Структура СМИ. Редакция газеты.	3-53	Защита моделей газеты
10.				очная	2	Структура СМИ. Редакция газеты.	3-53	Защита моделей газеты
11.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
12.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
13.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
14.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
15.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
16.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
17.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
18.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
19.				очная	2	Качества, нужные журналисту	3-53	Устный опрос, практические ситуации
20.				очная	2	Основы журналистского этикета	3-53	Устный опрос, практические ситуации

21.				очная	2	Основы журналистского этикета	3-53	Устный опрос, практические ситуации
22.				очная	2	Основы журналистского этикета	3-53	Устный опрос, практические ситуации
23.				очная	2	Основы журналистского этикета	3-53	Устный опрос, практические ситуации
24.				очная	2	Творчество известных журналистов	3-53	Презентация журналиста
25.				очная	2	Творчество известных журналистов	3-53	Презентация журналиста
26.				очная	2	Творчество известных журналистов	3-53	Презентация журналиста
27.				очная	2	Творчество известных журналистов	3-53	Презентация журналиста
28.				очная	2	Творчество известных журналистов	3-53	Презентация журналиста
29.				очная	2	Новости – основа информационного потока	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
30.				очная	2	Новости – основа информационного потока	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме

31.				очная	2	Новости – основа информационного потока	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
32.				очная	2	Новости – основа информационного потока	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
33.				очная	2	Новости – основа информационного потока	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
34.				очная	2	Новости – основа информационного потока	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
35.				очная	2	Заметка – искусство замечать детали	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
36.				очная	2	Заметка – искусство замечать детали	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме

37.				очная	2	Заметка – искусство замечать детали	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
38.				очная	2	Заметка – искусство замечать детали	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
39.				очная	2	Заметка – искусство замечать детали	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
40.				очная	2	Заметка – искусство замечать детали	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
41.				очная	2	Источник информации – интервью	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
42.				очная	2	Источник информации – интервью	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме

43.				очная	2	Источник информации интервью –	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
44.				очная	2	Источник информации интервью –	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
45.				очная	2	Источник информации интервью –	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
46.				очная	2	Источник информации интервью –	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
47.				очная	2	Мнение читателя. Как его узнать?	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
48.				очная	2	Мнение читателя. Как его узнать?	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме

49.				очная	2	Мнение читателя. Как его узнать?	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
50.				очная	2	Мнение читателя. Как его узнать?	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
51.				очная	2	Мнение читателя. Как его узнать?	3-53	Тест по итогам изучения информационных жанров, творческие работы по каждой теме
52.				очная	2	Особенности оформления различных материалов	3-53	Практическая, самостоятельная работа
53.				очная	2	Особенности оформления различных материалов	3-53	Практическая, самостоятельная работа
54.				очная	2	Особенности оформления различных материалов	3-53	Практическая, самостоятельная работа
55.				очная	2	Особенности оформления различных материалов	3-53	Практическая, самостоятельная работа
56.				очная	2	Особенности оформления различных материалов	3-53	Практическая, самостоятельная работа

57.				очная	2	Особенности оформления различных материалов	3-53	Практическая, самостоятельная работа
58.				очная	2	Художественное оформление материала	3-53	Практическая, самостоятельная работа
59.				очная	2	Художественное оформление материала	3-53	Практическая, самостоятельная работа
60.				очная	2	Художественное оформление материала	3-53	Практическая, самостоятельная работа
61.				очная	2	Художественное оформление материала	3-53	Практическая, самостоятельная работа
62.				очная	2	Художественное оформление материала	3-53	Практическая, самостоятельная работа
63.				очная	2	Художественное оформление материала	3-53	Практическая, самостоятельная работа
64.				очная	2	Итоговое занятие	3-53	Карта самооценки
65.				очная	2	Работа над выпуском газеты «КУБ 57»	3-53	Зачёт творческих работ
66.				очная	2	Работа над выпуском газеты «КУБ 57»	3-53	Зачёт творческих работ
67.				очная	2	Работа над выпуском газеты «КУБ 57»	3-53	Зачёт творческих работ
68.				очная	2	Работа над выпуском газеты «КУБ 57»	3-53	Зачёт творческих работ
69.				очная	2	Работа над выпуском газеты «КУБ 57»	3-53	Зачёт творческих работ

70.				очная	2	Работа над выпуском «КУБ 57» газеты	3-53	Зачёт творческих работ
71.				очная	2	Работа над выпуском «КУБ 57» газеты	3-53	Зачёт творческих работ
72.				очная	2	Работа над выпуском «КУБ 57» газеты	3-53	Зачёт творческих работ

Организационно-педагогические условия реализации программы

Педагог дополнительного образования, реализующий данную программу, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Материально-техническое обеспечение

- компьютер с программой Publisher;
- сканер;
- ноутбук;
- принтер цветной и черно-белый (желательно с рабочим форматом А3);
- цифровой фотоаппарат, видеокамеры;
- диски с программным обеспечением;
- канцелярские принадлежности

Оценочные и методические материалы

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Задание 1 Выполните тест. Выберите один правильный ответ из предложенных

1 Журналистика – это....

А. Наука о журналистах

Б. Область научно- практической деятельности

В. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.

Г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой

А. Человек, который пишет статьи в газету.

Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.

В. Человек, который является посредником между читателем и информацией.

Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

3 Основные методы получения информации

- А. Опрос, наблюдение, интервью.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, работа с документами.
- Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

4 Основные жанры школьной газеты.

- А. Информационные заметки, интервью, репортажи.
- Б. Статьи, заметки, очерки, репортажи.
- В. Информационные заметки, интервью, статьи.
- Г. Статьи, информационные заметки, репортажи.

- А. Маленький рассказ.
- Б. Первый абзац публикации.
- В. Метод сбора информации.
- Г. Последний абзац публикации.

6 Желтая пресса – это...

- А. Газета желтого цвета
- Б. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
- В. Самая качественная пресса.
- Г. Пресса для домохозяек.

7 Закон о СМИ регулирует

- А. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
- Б. Отношения между журналистами.
- В. Отношения между разными СМИ.
- Г. Отношения между журналистом и читателем газеты.

8 Этические нормы и кодексы журналистского поведения.

- А. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения
- Б. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.
- В. Это международный закон о журналистах.
- Г. Это необязательное соблюдение норм.

9 Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан

- А. В 1984 году
- Б. В 1894 году
- В. В 1994 году
- Г. В 2004 году

10 К основным методам исследования аудитории относятся:

- А. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, опрос, работа с документами.
- Г. Наблюдение, тестирование, работа с документами.

Задание 2 Дайте краткий ответ:

1 Назовите виды СМИ. _____

2 Назовите основные качества журналиста _____

3 Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией? _____

4 Какие бывают виды анкет по числу респондентов?

5 Какое бывает анкетирование по типу контактов?

6 Переведите на русский publicrelations.

Задание 3 Дайте развернутый ответ с аргументацией (в виде школьной заметки).

1 Нужна ли нам жёлтая пресса?

2 Каким вы видите СМИ в будущем?

Контрольное задание «Система журналистских жанров»

Задание. Представьте себе, что вам нужно взять интервью у медийной личности: современного политика, экономиста, ученого, деятеля культуры, спортсмена. Обоснуйте актуальность своего выбора.

Придумайте и запишите тему, заголовок, вопросы для интервью (не более 10 вопросов).

Определение уровня освоения учебного курса

20 - 16 баллов – высокий уровень;

15 - 9 баллов – средний уровень;

8 – 0 баллов – низкий уровень

Методическое обеспечение

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК.

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся. Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?
2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?
3. Дайте оценку заголовка.
5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне осязаемые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель

упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

Методическое обеспечение

Основной формой организации учебной деятельности является учебное занятие, которое проводится в форме: лекции, беседы, дискуссии, игры, экскурсии, праздника, выставки, практического занятия, соревнования.

В процессе обучения учитывается последовательность и систематичность, а также индивидуальность в творческом развитии личности.

При организации учебно-воспитательного процесса используются такие методы обучения как: словесный, наглядный, исследовательский, проектный, метод игры, практический.

Список литературы

Литература для учителя

1. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
2. Ворошилов, В.В. История журналистики России : конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
3. Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
4. Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.
5. Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.
6. Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
7. Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.
8. Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.
9. О печати: закон РФ.
10. Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
11. Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
12. Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
13. Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
14. Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
15. Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
16. Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.
17. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
18. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997

Литература для детей

1. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
2. Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Ворон Н. И., Газанджиев С. Г. и др. Местная печать Москвы и Подмосковья. – М., 2005. – 136 с.

4. Газетное оформление. Теория и практика моделирования. – М., 1981. – 91 с.
5. Глазычев В. Л. О дизайне. Очерки по теории и практике дизайна на Западе. – М., 1970. – 192 с.
6. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999
7. Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.
8. Ляхов В. Н. Проблемы методики художественного конструирования книги // Книга как художественный предмет. Ч. 2. – М., 1990. – С. 239–290.
9. Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011.
10. Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978. – С. 98–146.
11. Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М., 1988. – 160 с.
12. Сэндидж Ч., Фрайбргер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика. – М., 1989. – С. 281–322.
13. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
14. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.
15. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.
16. Шицгал А. Г. Русский типографский шрифт. – М., 1985. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://its-journalist.ru/>
2. <http://youngjournal.v-teme.com/>
3. <http://ru.wikipedia.org>.
4. <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
5. <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474>
6. <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
7. <http://www.eartist.narod.ru/text2/01.htm>
8. <http://eartist.narod.ru/text8/49.htm>
9. <http://eartist.narod.ru/text4/01.htm>