

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57**

ПРИКАЗ

«24» августа 2022г.

№ 1083-з

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
на педагогических работников МАОУ СОШ № 57**

В соответствии с ч.6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ №57, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными лицами в МАОУ СОШ №57 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов при реализации основных общеобразовательных программ:

- Иванову С.С. и Михеенко С.В., заместителей директора-ответственными за обеспечение действующего законодательства при реализации программ начального общего образования;
- Кравченко Э.Г., заместителя директора - ответственным за обеспечение действующего законодательства при реализации программ среднего общего образования;
- Митканову Е.Н., заместителя директора - ответственным за обеспечение действующего законодательства при реализации программ основного общего образования;
- Герасимчик Н.И., заместителя директора - ответственным за обеспечение действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.

2. Внести в повестку августовского педагогического совета вопрос о снижении документационной нагрузки педагогов. (отв. заместитель директора Занин М.А.);

3. Проанализировать и внести необходимые изменения в локальные нормативные акты и должностные инструкции педагогических работников в

части наличия в них обязанностей по оформлению документов. (отв. специалист по кадрам Репикова В.Н. и председатель СООС Карпачева М.Д.).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.А. Сидоренков".

Е.А. Сидоренков