

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №57
Протокол № 4
от «04» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 57
от «07» сентября 2024 г.
№ 285-9
Директор МАОУ СОШ №57
Е.О. Кремер

ПРАВИЛА приема обучающихся в МАОУ СОШ № 57 г. Калининграда

1. Общие положения

Правила зачисления обучающихся в МАОУ СОШ №57 г. Калининграда (далее - Правила) разработаны на основе следующих правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240
- Закона Калининградской области от 01.07.2013 N 241 "Об образовании в Калининградской области";
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 26 августа 2016 г. № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги "Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» с изменениями;
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 N 1301/1 "Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего

и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного уровня".

- Устава МАОУ СОШ № 57 г. Калининграда.

Правила регламентируют прием граждан (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

Правила зачисления в МАОУ СОШ № 57 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в общеобразовательную организацию.

2. Порядок информирования о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 57

2.1. Информация об услуге носит открытый общедоступный характер.

2.3. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления услуги путем индивидуального или публичного информирования любым из нижеперечисленных способов:

- непосредственно в МАОУ СОШ № 57;
- по телефону;
- на официальном сайте МАОУ СОШ № 57 (<https://maouschool57.gosuslugi.ru>);
- посредством направления обращения в адрес школы в письменной форме или электронной форме посредством сети "Интернет" с просьбой разъяснения положений действующего законодательства в рамках предоставления услуги;
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ);
- на официальном сайте Министерства образования Калининградской области (<https://edu.gov39.ru/>).

2.4. Заявитель имеет право на бесплатное получение информации и сведений о ходе предоставления услуги непосредственно в школе после подтверждения полномочий или посредством направления обращения в

письменной форме в адрес МАОУ СОШ № 57 независимо от формы, в которой он представил документы.

2.5 На сайте Школы, информационных стендах или в информационных папках, находящихся в МАОУ СОШ № 57, размещаются следующие материалы:

- распорядительный акт Министерства образования Калининградской области, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Калининградской области - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.
- информация о количестве мест в первых классах - размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - размещается не позднее 5 июля текущего года.

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается:

3.1.1. С 1 апреля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения для следующих категорий детей:

- а) дети, проживающие на закрепленной территории;
- б) дети, которым места в общеобразовательных учреждениях предоставляются во внеочередном порядке: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- в) дети, которым места в общеобразовательных учреждениях

предоставляются в первоочередном порядке и имеющие преимущественное право:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

- дети сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудника органов уголовно-исполнительной системы (ФСИН), органах принудительного исполнения Российской Федерации (ФССП), федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника;

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- дети, указанных в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при подаче заявлений о приеме на обучение в первый класс со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус".

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

3.1.2. С 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года:

- дети, не проживающие на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего учебного года.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

3.5. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Если ребенку меньше 6 лет 6 месяцев и больше 8 лет, то прием осуществлять по разрешению Комитета по образованию администрации «Город Калининград».

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 6 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.7. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. Преимущественным правом для зачисления в десятые классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссии. О решении комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю. Решение комиссии утверждается приказом руководителя Организации и является основанием для зачисления, обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

4.9. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения, или детей, поступающих в десятые классы, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или приостановления услуги

5.1. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5.2. В случае отсутствия мест в школе, заявитель для решения вопроса об устройстве в другую Организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в ведении которого находятся Организации (в орган управления образованием муниципального образования, на территории которого расположена Организация) **(форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 2).**

5.3. Основания для отказа в приеме документов на предоставление услуги на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru> отсутствуют.

5.4. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

6. Порядок зачисления в МАОУ СОШ № 57 по основным общеобразовательным программам

6.1. Осуществление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация заявления и направление уведомления заявителю; проверка документов, подготовка и направление заявителю приглашения на прием в МАОУ СОШ № 57 с комплектом документов; прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов с указанием индивидуального номера; принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении), внесение сведений о решении, выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

6.2. Критерием принятия решения в рамках процедуры приема документов является: соответствие заявителя статусу заявителя.

6.3. Особенности подачи заявления в первые классы:

6.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является обращение заявителя с заявлением о приеме в первые классы МАОУ СОШ № 57 на следующий учебный год. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина, иная плата не взимаются **(форма заявления о приеме на обучение приведена в Приложении 1).**

6.3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

6.3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

6.3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 указанного выше Порядка приема граждан на обучение, а именно:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя (документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги; документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 6.3.4. подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

6.3.6. МАОУ СОШ № 57 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

6.3.8. Заявление, поданное заявителем, регистрируется, формируется в личное дело, направляется уведомление заявителю с приглашением для предоставления оригиналов документов, которое затем передается должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение Заявления.

6.3.9. Результатом административной процедуры является передача личного дела должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение Заявления, подготовка уведомления о регистрации заявления **(форма уведомления о регистрации приведена в приложении № 3).**

6.3.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, в том числе и с использованием функций ЕПГУ, электронной почты, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается уведомление о приеме документов **(форма уведомления о приеме документов приведена в Приложении 4).**

6.4. Особенности подачи заявления в порядке перевода в первые-одиннадцатые классы МАОУ СОШ № 57 на текущий учебный год:

6.4.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.4.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой

организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение.

6.4.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Указанные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4.5. Работник МАОУ СОШ № 57, ответственный за прием, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.4.6. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.4.7. Заявление, поданное заявителем, регистрируется, формируется в личное дело, направляется уведомление заявителю с приглашением для предоставления оригиналов документов, которое затем передается должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение заявления.

6.4.8. При приеме заявления, работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с указанными документами, фиксируется

в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

6.5. Особенности подачи заявления в первые-одиннадцатые классы МАОУ СОШ № 57, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы:

6.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является личное обращение заявителя с заявлением о приеме в первые-одиннадцатые классы МАОУ СОШ № 57, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

6.5.2. МАОУ СОШ № 57 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.5.3. Форма заявления о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 57 приведена в Приложении 1 к Положению. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет".

6.5.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья вправе выбрать для обучения своего ребенка школу по месту проживания, в которой должны быть созданы необходимые условия для получения ребенком образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии такого заключения).

6.5.5. Заявление, поданное заявителем, регистрируется, формируется в личное дело, направляется уведомление заявителю с приглашением для предоставления оригиналов документов, которое затем передается должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение Заявления.

6.5.6. Результатом административной процедуры является передача личного дела должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение Заявления, подготовка уведомления о регистрации заявления.

6.5.7. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, в том числе и с использованием функций ЕПГУ, электронной почты, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается уведомление о приеме документов.

6.6. Подача заявления в десятые-одиннадцатые классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные классы МАОУ СОШ № 57 для получения профильного среднего общего образования».

6.7. Результатом процедур приема документов является направление приглашения заявителю в МАОУ СОШ № 57. Приглашение на прием в МАОУ СОШ № 57 с комплектом документов, направляется Заявителю после

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, в том числе и с использованием функций ЕПГУ, электронной почты **(форма приглашения в общеобразовательную организацию представлена в Приложении 5)**).

6.8. Направление заявителю приглашения в МАОУ СОШ № 57 с указанием даты и времени приема документов осуществляется не позднее сроков

- 1) в первые классы Организаций на следующий учебный год при приеме детей, указанных в пункте 3.1.1. настоящих Правил, - не позднее 30 дней со дня регистрации заявления, в случае подачи заявления о приеме на обучение 30 июня текущего года - не позднее 2 рабочих дней, после завершения приема заявлений в первый класс;

- 2) в первые классы Организаций на следующий учебный год при приеме детей, указанных в пункте 3.1.2. настоящих Правил, - не позднее 30 дней со дня регистрации заявления;

- 3) в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год - не позднее 30 дней со дня подачи регистрации.

6.9. Критерием принятия решения в рамках процедуры является: подача заявления в установленные пунктом 3.1. Правил сроки

6.10. При принятии решения о приеме в МАОУ СОШ № 57 руководитель Организации руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в Организацию, указанных в приглашении в Организацию. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 57.

6.11. Способ фиксации результата процедуры: в журнале регистрации документов.

6.12. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем МАОУ СОШ № 57 оформляется: при принятии решения о зачислении в Организацию - распорядительный акт о зачислении в Организацию; при принятии решения об отказе в предоставлении услуги - уведомление об отказе в предоставлении услуги.

6.13. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ № 57 на следующий учебный год осуществляется на основании приказа Директора о приеме на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. В остальных случаях приказ о приеме ребенка в школу оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

6.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6.16. В случае принятия решения о зачислении в МАОУ СОШ № 57, школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (**Форма уведомления о зачислении представлена в Приложении 6**).

6.17. В случае принятия решения об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 57, школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги (**Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги представлена в Приложении 2**).