

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 57
от «31» марта 2025 г.
№ 359-д
Директор МАОУ СОШ № 57
_____ Е.О. Кремер

ПРАВИЛА
приема на обучение в МАОУ СОШ № 57 г. Калининграда
(редакция с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

Правила приема на обучение в МАОУ СОШ №57 г. Калининграда (далее - Правила) разработаны на основе следующих правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240
- Закона Калининградской области от 01.07.2013 N 241 "Об образовании в Калининградской области";
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 26 августа 2016 г. № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги "Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» с изменениями;
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 N 1301/1 "Об определении порядка организации индивидуального

отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного уровня".

- Устава МАОУ СОШ № 57 г. Калининграда.

Правила регламентирует прием граждан (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

Правила приема на обучение в МАОУ СОШ № 57 по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в общеобразовательную организацию.

2. Порядок информирования о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 57

2.1. Информация об услуге носит открытый общедоступный характер.

2.2. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления услуги путем индивидуального или публичного информирования любым из нижеперечисленных способов:

- непосредственно в МАОУ СОШ № 57;
- по телефону;
- на официальном сайте МАОУ СОШ № 57 (<https://maouschool57.gosuslugi.ru>);
- посредством направления обращения в адрес школы в письменной форме или электронной форме посредством сети "Интернет" с просьбой разъяснения положений действующего законодательства в рамках предоставления услуги;
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ);
- на официальном сайте Министерства образования Калининградской области (<https://edu.gov39.ru/>).

2.3. Заявитель имеет право на бесплатное получение информации и сведений о ходе предоставления услуги непосредственно в школе после

подтверждения полномочий или посредством направления обращения в письменной форме в адрес МАОУ СОШ № 57 независимо от формы, в которой он представил документы.

2.4 На сайте Школы, информационных стендах или в информационных папках, находящихся в МАОУ СОШ № 57, размещаются следующие материалы:

- распорядительный акт Министерства образования Калининградской области, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Калининградской области - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.
- информация о количестве мест в первых классах - размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - размещается не позднее 5 июля текущего года.

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается:

3.1.1. С 1 апреля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

а) дети, проживающие на закрепленной территории;

б) дети, которым места в общеобразовательных учреждениях предоставляются во внеочередном порядке: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

в) дети, которым места в общеобразовательных учреждениях

предоставляются в первоочередном порядке и имеющие преимущественное право:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

- дети сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудника органов уголовно-исполнительной системы (ФСИН), органах принудительного исполнения Российской Федерации (ФССП), федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника;

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

3.1.2. С 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - дети, не проживающие на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего учебного года.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

3.5. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Если ребенку меньше 6 лет 6 месяцев и больше 8 лет, то прием осуществлять по разрешению Комитета по образованию администрации «Город Калининград».

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 6 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.7. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1.1. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения, или детей, поступающих в десятые классы, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.9. Преимущественным правом для зачисления в десятые классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссии. О решении комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю. Решение комиссии утверждается приказом руководителя Организации и является основанием для зачисления, обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или приостановления услуги

5.1. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано:

- 1) при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- 2) иностранным гражданином не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- 3) иностранный гражданин не прошел тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. В случае отсутствия мест в школе, заявитель для решения вопроса об устройстве в другую Организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в ведении которого находятся Организации (в орган управления образованием муниципального образования, на территории которого расположена Организация) **(форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 2).**

6. Порядок зачисления в МАОУ СОШ № 57 по основным общеобразовательным программам

6.1. Осуществление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация заявления и направление уведомления заявителю; проверка документов, подготовка и направление заявителю приглашения на прием в МАОУ СОШ № 57 с комплектом документов; прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов с указанием индивидуального номера; принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении), внесение сведений о решении, выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

6.2. Особенности подачи заявления в первые классы:

6.2.1. Обращение заявителя с заявлением о приеме в первые классы МАОУ СОШ № 57 предоставляется бесплатно. Государственная пошлина, иная плата не взимаются **(форма заявления о приеме на обучение приведена в Приложении 1).**

6.2.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок).

6.2.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя (документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги; документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.2.5. Заявление родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 6.2.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

6.2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте

2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (родители и законные представители, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками, или их супругами, иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств), предъявляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

б) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Подпункты 2-4, 6-8 настоящего пункта не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.2.7. Заявление родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь), о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 6.2.6. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дополнительно в заявлении о приеме на обучение родители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дают согласие для прохождения тестирования.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

После прохождения тестирования, информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.2.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.2.9. МАОУ СОШ № 57 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

6.2.11. Заявление, поданное заявителем, регистрируется, формируется в личное дело, направляется уведомление заявителю с приглашением для предоставления оригиналов документов, которое затем передается должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение Заявления.

6.2.12. Результатом административной процедуры является передача личного дела должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение Заявления, подготовка уведомления о регистрации заявления **(форма уведомления о регистрации приведена в приложении № 3).**

6.2.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, в том числе и с использованием функций ЕПГУ, электронной почты, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается уведомление о приеме документов **(форма уведомления о приеме документов приведена в Приложении 4).**

6.3. Особенности подачи заявления в порядке перевода в первые-одиннадцатые классы МАОУ СОШ № 57 на текущий учебный год:

6.3.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации

осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.3.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение.

6.3.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.3.4. Работник МАОУ СОШ № 57, ответственный за прием, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.3.5. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.3.6. Заявление, поданное заявителем, регистрируется, формируется в личное дело, направляется уведомление заявителю с приглашением для предоставления оригиналов документов, которое затем передается должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение заявления.

6.3.7. При приеме заявления, работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с указанными документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. Особенности подачи заявления в первые-одиннадцатые классы МАОУ СОШ № 57, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы:

6.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является личное обращение заявителя с заявлением о приеме в первые-одиннадцатые классы МАОУ СОШ № 57, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

6.4.2. МАОУ СОШ № 57 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.4.3. Форма заявления о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 57 приведена в Приложении 1 к Положению. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет".

6.4.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья вправе выбрать для обучения своего ребенка школу по месту проживания, в которой должны быть созданы необходимые условия для получения ребенком образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии такого заключения).

6.4.5. Заявление, поданное заявителем, регистрируется, формируется в личное дело, направляется уведомление заявителю с приглашением для предоставления оригиналов документов, которое затем передается должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение Заявления.

6.4.6. Результатом административной процедуры является передача личного дела должностному лицу МАОУ СОШ № 57, ответственному за рассмотрение Заявления, подготовка уведомления о регистрации заявления.

6.4.7. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, в том числе и с использованием функций ЕПГУ, электронной почты, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается уведомление о приеме документов.

6.5. Подача заявления в десятые-одиннадцатые классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме в 10-е

профильные классы МАОУ СОШ № 57 для получения профильного среднего общего образования».

6.6. Результатом процедур приема документов является направление приглашения заявителю в МАОУ СОШ № 57. Приглашение на прием в МАОУ СОШ № 57 с комплектом документов, направляется Заявителю после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, в том числе и с использованием функций ЕПГУ, электронной почты **(форма приглашения в общеобразовательную организацию представлена в Приложении 5).**

6.7. Направление заявителю приглашения в МАОУ СОШ № 57 с указанием даты и времени приема документов осуществляется не позднее следующих сроков:

1) в первые классы при приеме детей, указанных в пункте 3.1.1. настоящих Правил, - не позднее 30 дней со дня регистрации заявления, в случае подачи заявления о приеме на обучение 30 июня текущего года - не позднее 2 рабочих дней, после завершения приема заявлений в первый класс;

2) в первые классы при приеме детей, указанных в пункте 3.1.2. настоящих Правил, - не позднее 30 дней со дня регистрации заявления;

3) в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год - не позднее 30 дней со дня подачи регистрации.

6.8. При принятии решения о приеме в МАОУ СОШ № 57 директор школы руководствуется соблюдением сроков предоставления документов, указанных в приглашении. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 57.

6.9. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем МАОУ СОШ № 57 оформляется: при принятии решения о зачислении в школу - распорядительный акт о зачислении; при принятии решения об отказе в предоставлении услуги - уведомление об отказе в предоставлении услуги.

6.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка:

- гражданина РФ - в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6.11. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ № 57, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми)

представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6.13. В случае принятия решения о зачислении в МАОУ СОШ № 57, школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (**Форма уведомления о зачислении представлена в Приложении 6**).

6.14. В случае принятия решения об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 57, школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги (**Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги представлена в Приложении 2**).

Форма
заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в
общеобразовательную организацию

Директору
МАОУ СОШ № 57
Кремер Е.О.

Родителя (законного представителя: мать, опекун)
нужное подчеркнуть

Родителя (законного представителя: отец, опекун)
нужное подчеркнуть

_____ *Ф.И.О. заявителя (законного представителя)*

проживающ(ей) (его) по
адресу _____

Контактный телефон. _____

e-mail: _____

_____ *Ф.И.О. заявителя (законного представителя)*

заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт серия № _____ выдан _____
(кем выдан)

дата выдачи " __ " _____ г., являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения, зарегистрированного
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в _____ класс МАОУ СОШ № 57.

Имеет **право внеочередного, первоочередного** приема в общеобразовательную
организацию в связи с _____

справку с места работы № _____ от « __ » _____ 20__ прилагаю.

Имеет **право преимущественного приема** в МАОУ СОШ № 57 на обучение по
общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования, в связи с обучением в _____ классе полнородного и (или) неполнородного
брата и (или) сестры _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

Имеет потребность в обучении по **адаптированной образовательной программе**

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от
« __ » _____ г. № _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от
« __ » _____ г. № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подписи родителей) (расшифровка подписи)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей "Родной язык и литературное чтение на родном языке" и "Родной язык и родная литература" на родном _____ языке на период обучения в МАОУ СОШ № 57. _____
(подписи родителей) (расшифровка подписи)

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____
(подписи родителей) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ СОШ № 57 ознакомлен (а) _____
(подписи родителей) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку его персональных данных МАОУ СОШ № 57, расположенной по адресу: г. Калининград, ул. Флотская, 6 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МАОУ СОШ № 57.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в МАОУ СОШ № 57;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в МАОУ СОШ № 57 ;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников МАОУ СОШ № 57;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен МАОУ СОШ № 57 о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае МАОУ СОШ № 57 прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МАОУ СОШ № 57 в области защиты персональных данных я ознакомлен.

"__" _____ 20__ года

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаю:

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

«__» _____ 20__ / _____ / _____

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

Форма
уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая)

_____ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в МАОУ СОШ № 57 по следующим причинам:

_____ (указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Директор МАОУ СОШ № 57 _____

Кремер Е.О.

МП

Форма
уведомления о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ зарегистрировано в МАОУ СОШ № 57

- дата регистрации заявления о приеме в МАОУ СОШ № 57 _____ ;

- перечень представленных документов и отметка об их получении _____ ;

- сведения о сроках уведомления о приеме заявления _____ ;

- контактные телефоны для получения информации _____ ;

- телефон Учредителя _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Директор МАОУ СОШ № 57 _____

Кремер Е.О.

МП

Форма
уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в общеобразовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов МАОУ СОШ № 57

Индивидуальный номер заявления _____
дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон учредителя, в ведении которого находится МАОУ СОШ № 57

Дата _____
Исполнитель _____ Подпись _____

Форма
приглашения в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в МАОУ СОШ № 57 под индивидуальным номером _____

Вам необходимо явиться лично в МАОУ СОШ № 57 для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____ по адресу:
(дата и время приема документов)

г. Калининград, ул. Флотская, 6, кабинет _____
(адрес общеобразовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма
уведомления о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Индивидуальный номер заявления _____
Ваш ребенок _____ зачислен в общеобразовательную
(Ф.И.О. ребенка)

организацию: МАОУ г. Калининград Средняя общеобразовательная школа № 57
Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____
Исполнитель _____ Подпись _____