

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №57
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №57
от « ____ » _____ 2024 года
№ _____
Директор _____ Е.О.Кремер

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57
на 2024-2025 учебный год

г. Калининград

2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профорientация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для двустороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Кремер Е.О., директор, Иванова С.С. Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР

		Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, Декина И. Л., педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Сүй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Кремер Е.О., директор, Иванова С.С. Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Кремер Е.О., директор, Волкова Л.В., заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> подготовить приказ о внедрении 	Май – август	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист

<p>требований обновленных ФОП и ФГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 		
<p>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</p>		
<p>Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС</p>	<p>Сентябрь, декабрь</p>	<p>Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист</p>
<p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	<p>Октябрь, ноябрь</p>	<p>Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист</p>
<p>Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»</p>	<p>Октябрь, январь</p>	<p>Гагарина Е.С., методист</p>
<p>Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР,</p>

обновленных ФОП и ФГОС		Гагарина Е.С., методист
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных	Январь	Кремер Е.О., Директор, Гаврикова

<p>потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС</p>		<p>В.А., заместитель директора по НМР,</p> <p>Гагарина Е.С., методист</p>
<p>Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР,</p> <p>Гагарина Е.С., методист</p>
<p>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</p>		
<p>Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Кремер Е.О., директор, Иванова С.С. Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР</p> <p>Сидоренков Е.А., заместитель директора по ИКТ, Гахов С.А. ответственный за сайт</p>
<p>Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Кремер Е.О., директор, Иванова С.С. Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Гахов С.А. ответственный за сайт</p>
<p>Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сидоренков Е.А., заместитель директора по ИКТ,</p>

и ФГОС		Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гахов С.А. ответственный за сайт
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Сидоренков Е.А., заместитель директора по ИКТ, Гахов С.А. ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Март – август 2023 г.	Кремер Е.О., директор
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март – август 2024 г.	Заместитель директора по АХР
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2024 г.	Иванова С.С. Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР

Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь – август 2024 г.	Кремер Е.О., директор, заместитель директора по АХР
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий	В течение года	Заместитель директора по АХР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Работа с одаренными детьми		

Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, классные руководители
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители, педагоги- предметники
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций

Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Кремер Е.О, директор, Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР

Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители, педагоги - предметники
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Иванова С.С. Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Кремер Е.О, директор, Сүй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР

Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари, Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Кремер Е.О., директор, Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.В., советник директора
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагоги - психологи
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагоги - психологи

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари, Волкова Л.В., заместитель директора по ВР

		Гагарина Е.С., методист
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, Иванова С.С. Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Педагоги, Иванова С.С. Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.В., советник директора
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.В., советник директора

<p>Обеспечение реализации ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	<p>В течение года</p>	<p>Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист</p>
<p>Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Сидоренков Е.А., заместитель директора по ИКТ, Гахов С.А. ответственный за сайт</p>

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: **«Обновление методической работы как условие повышения качества образования».**

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

1. Аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников; создание базы данных о педагогических работниках МАОУ СОШ № 57; анализ состояния и результатов методической работы в МАОУ СОШ № 57, определение направлений ее совершенствования; выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; сбор и обработка информации о результатах УВП (учебно-воспитат. процесса) в МАОУ СОШ № 57; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность: формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и пр.); ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников МАОУ СОШ № 57 с опытом инновационной деятельности МАОУ СОШ № 57 и отдельных педагогов; информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования, содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3. Организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАОУ СОШ № 57, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; организация работы сети методических объединений педагогических работников МАОУ СОШ № 57; участие в разработке содержания компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся МАОУ СОШ № 57; участие в разработке программы развития МАОУ СОШ № 57; организация методического сопровождения профильного обучения в МАОУ СОШ № 57; методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ; подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников ОУ; организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся МАОУ СОШ № 57; взаимодействие с подразделениями методической службы управления образованием.

4. Консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников МАОУ СОШ № 57; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

5. Экспертиза и диагностика.

6. Поддержка экспериментальной и инновационной деятельности: информирование об инновационных процессах в системе образования; научно-методическое сопровождение инновационных процессов в МАОУ СОШ № 57; организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов; организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования; проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в МАОУ СОШ № 57.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; 	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

<ul style="list-style-type: none"> • проведение открытых мероприятий 			
---	--	--	--

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист, руководители методических кафедр
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гахов С.А. ответственный за сайт
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Кремер Е.О., директор, Глухова Л.В., председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Кремер Е.О., директор
Программно-методическое обеспечение		

<p>Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы) 	<p>Август, апрель— май</p>	<p>Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, члены рабочей группы, педагоги-предметники</p>
<p>Подготовка педагогов</p>		
<p>Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Кремер Е.О., директор</p>
<p>Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР</p>
<p>Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»</p>	<p>Ноябрь— март</p>	<p>Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР</p>

Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, руководители методобъединений
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.В., советник директора
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, Сидоренков Е.А., заместитель

		директора по ИКТ
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагоги-психологи
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Волкова Л.В., заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.В., советник директора
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.В., советник директора, Борисова А.П., педагог-организатор

<p>Организация массовых мероприятий ко Дню Победы</p>	<p>До 5 мая</p>	<p>Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.В., советник директора</p>
<p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	<p>Май—август</p>	<p>Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР</p>
<p>Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания</p>	<p>Май—август</p>	<p>Педагоги, Волкова Л.В., заместитель директора по ВР,</p>
<p>Организация массовых мероприятий «Выпускной»</p>	<p>Июнь</p>	<p>Классные руководители 9-х и 11-х классов, Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР</p>
<p>Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе</p>	<p>Ежемесячно до 25-го числа</p>	<p>Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители</p>

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР
---	----------------	---

Работа с внешкольными учреждениями

МАОУ СОШ № 57 сотрудничает с организациями высшего и дополнительного образования, что позволяет вести углублённую работу по воспитательной и образовательной деятельности.

Федеральный уровень:

- ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила им.И.Канта»;
- организация «Санкт-Петербург за экологию Балтики»;
- цифровая платформа для начальной школы «Учим учиться»;
- Федеральный проект «Орлята России»;
- Федеральный проект «Код будущего».

Региональный уровень:

- Губернаторская программа по дополнительному образованию «Умная продлёнка»;
- государственное предприятие Калининградской области «Водоканал». Социально – ориентированный проект «Чистая вода»;
- Сетевая школа проекта «Звезда будущего»;
- Центр цифрового образования детей «IT-Куб» («Прибалтийский Судостроительный техникум»);
- «Калининградский областной детско – юношеский центр экологии, краеведения и туризма»;
- Специализированные кадетские классы «Юный спасатель».

Муниципальный уровень:

- Проект «Экостанция»;
- Региональный образовательный проект «Звезда Будущего»;
- Институт образования БФУ им. И.Канта взаимодействует с ресурсным центром «Я-Школа» МАОУ СОШ № 57.;
- Кадетский класс;
- Технопарк «Кванториум».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью	Август	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР,

организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Руководители методобъединений, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Волкова Л.В., заместитель директора по ВР, Максимов В.В.

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.В., советник директора
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Слесаревич Д.В., руководитель МК физической культуры и ОБЗР, ответственный за проведение

		спортивно-массовой работы
--	--	---------------------------

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Фасхутдинова И.А., медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Кремер Е.О., директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Кремер Е.О, директор, Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР классные руководители
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Кремер Е.О, директор, Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, Адмайкина А.Ш., педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, Занина Е.В., социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Кремер Е.О, директор, Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Адмайкина А.Ш., педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Кремер Е.О, директор, Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, Адмайкина А.Ш., педагог-психолог, Гранкова М.И., социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Кремер Е.О., директор, Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Борисова А.П., классные руководители, Фасхутдинова И.А., медработник

Классные родительские собрания

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог

8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., заместители директора по УР, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Классные руководители, педагоги-психологи
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м		Иванова С.С., Сидоренкова С.В., заместители директора по УР

классе		
--------	--	--

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

№	Мероприятия	Дата проведения	ФИО ответственного, должность
1. Работа с обучающимися			
1	Психолого-педагогическое наблюдение: – коммуникативная сфера (взаимоотношения со сверстниками, контактность со взрослыми); поведение; результативность в обучении	сентябрь	Адмайкина А.Ш., Гриценко О.А., Смирнова А.С., Шевченко Н.В., педагоги-психологи, Гранкова М.И, социальный педагог.
2	Выявление признаков ПТСР, определение уровня психологического дискомфорта	сентябрь	Психолог Богдан Г.Ю.
3	Психодиагностика	сентябрь	Адмайкина А.Ш., педагог-психолог
4	Индивидуально-коррекционные занятия, направленные на улучшение психо-эмоционального самочувствия подростка «Я все смогу», «Твой выбор?»	в течение года	Адмайкина А.Ш., Гриценко О.А., Смирнова А.С., Шевченко Н.В., педагоги-психологи
6	Тренинговые занятия, направленные на снятие эмоционального напряжения, на укрепление психологического здоровья участников.	в течение года	Адмайкина А.Ш., Гриценко О.А., Смирнова А.С., Шевченко Н.В., педагоги-психологи
7	Индивидуальная коррекция эмоционально-коммуникативной сферы	в течение года (по запросу)	Адмайкина А.Ш., педагог-психолог
8	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением конкретного учащегося, его самочувствием в коллективе	в течение года	Адмайкина А.Ш., педагог-психолог
2. Взаимодействие с педагогическим коллективом			
1	Выработка совместных действий с кл. руководителями, учителями-предметниками по разрешению проблем, кризисных ситуаций	в течение года	Адмайкина А.Ш., Гриценко О.А., Смирнова А.С., Шевченко Н.В., педагоги-психологи
2	Анализ наблюдений, результатов тестирования. Разработка	сентябрь-декабрь	Адмайкина А.Ш., Гриценко О.А., Смирнова

	методических рекомендаций для педагогов и классного руководителя.		А.С., Шевченко Н.В., педагоги-психологи, кл.руководители
3	Наблюдение за поведением и результатами учебной деятельности.	в течение года	Адмайкина А.Ш., педагог-психолог, кл.руководители
3. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Консультации для родителей (законных представителей)	сентябрь-декабрь	Кл.руководитель
2	Рекомендации для родителей (законных представителей)	сентябрь-декабрь	Адмайкина А.Ш., Гриценко О.А., Смирнова А.С., Шевченко Н.В., педагоги-психологи, кл.руководители
4. Межведомственное взаимодействие			
1.	Обеспечение своевременной информации на запросы отдела опеки и попечительства г. Калининграда	по требованию	Адмайкина А.Ш., Гриценко О.А., Смирнова А.С., Шевченко Н.В., педагоги-психологи, Гранкова М.И, Занина Е.В., социальные педагоги.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
-------------	---------------

Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Вовк О.И, Трофимов И.Н., учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация семинара «Виды террористических актов»	Вовк О.И., учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Вовк О.И., учитель ОБЗР, Сюй-Фу-Шин, заместитель директора по ВР
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Трофимов И.Н., учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Вовк О.И., учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагоги-психологи
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Вовк О.И., учитель ОБЗР, заместитель директора по АХР

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагоги- психологи
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май— август	Волкова Л.В., аместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Кремер Е.О., директор, Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Кремер Е.О., директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Гранкова М.И., социальный педагог
Определение ответственных	Август	Кремер Е.О., директор, Сюй-

за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников		Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, Гранкова М.И., социальный педагог
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Гранкова М.И., социальный педагог
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, Гранкова М.И., социальный педагог, Бондаренко С.Е., диспетчер расписания
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Иноземцева К.В., заместитель директора по УР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагоги-психологи
Планирование профессиональных проб на базе колледжей: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Гранкова М.И., Занина Е.В., социальные педагоги
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Гранкова М.И., Занина Е.В., социальные педагоги
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель

		директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Гранкова М.И., Занина Е.В., социальные педагоги
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Кремер Е.О., директор, Сүй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Кремер Е.О., директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедуры ВПР	Август	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе 	Сентябрь	Кремер Е.О., директор, Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Волкова Л.В., заместитель директора по ВР

<p>ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Кремер Е.О., директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Сентябрь – октябрь	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, руководители методобъединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, руководители методобъединений
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой	Октябрь—май	Юренкова Т.А., заместитель

базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях		директора по УР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь— апрель	Руководители методобъединений, Юренкова Т.А., заместитель директора по УР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь— май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях 	Октябрь, апрель	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, руководители методобъединений

<p>методических объединений педагогов-предметников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 		
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, Юренкова Т.А., заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, Юренкова Т.А., заместитель директора по УР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной	Октябрь, декабрь,	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, классные

<p>итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	<p>февраль, апрель</p>	<p>руководители, педагоги-предметники</p>
<p>Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору</p>	<p>До 1 февраля и до 1 марта</p>	<p>Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, классные руководители</p>
<p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</p>	<p>Июнь</p>	<p>Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, классные руководители</p>
<p>Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Июнь</p>	<p>Кремер Е.О., директор, Юренкова Т.А., заместитель директора по УР</p>
<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Юренкова Т.А., заместитель директора по УР</p>
<p>Контроль за деятельностью</p>	<p>В течение года</p>	<p>Юренкова Т.А., заместитель</p>

педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА		директора по УР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, учителя-предметники
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Гахов С.А., ответственный за сайт, Юренкова Т.А., заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, Гахов С.А., ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги

Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, Гахов С.А., ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Проверка структуры и содержания ООП СОО	Август	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С.,

на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО		методист
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Финансово-экономическое направление		
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март —апрель	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Сидоренков Е.А., заместитель директора по ИКТ, Гахов С.А., ответственный за сайт
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации	Декабрь, июнь	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В.,

ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ		заместители директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Контроль повышения	В течение года	Гаврикова В.А., заместитель

квалификации работников		директора по НМР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Сидоренков Е.А., заместитель директора по ИКТ, Гахов С.А., ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Дегтярёва Ю.В., секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари
Контроль функционирования	В течение года	Сидоренков Е.А., заместитель

электронных образовательных ресурсов		директора по ИКТ
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Яковлев И.С., системный администратор
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, заместитель директора по АХР
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Сидоренков Е.А., заместитель директора по ИКТ
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист

<p>Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Сидоренкова С.В., заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов</p>
<p>Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>		<p>Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, классные руководители</p>
<p>Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года</p>		<p>Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари</p>
<p>Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений</p>
<p>Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари</p>		<p>Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари</p>
<p>Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)</p>	<p>Ноябрь, декабрь</p>	<p>Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, Фасхутдинова И.А., медработник</p>
<p>Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет</p>		<p>Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, классные руководители</p>

<p>Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.</p> <p>Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</p>		<p>Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР</p>
<p>Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</p>		<p>Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию</p>
<p>Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		<p>Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист</p>
<p>Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся</p>		<p>Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР</p>
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	<p>Январь</p>	<p>Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР</p>
<p>Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	<p>Февраль</p>	<p>Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина</p>

		Е.С., методист, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Сидоренков Е.А., заместитель директора по ИКТ, Гахов С.А., ответственный за сайт
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, классные руководители

<p>Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности</p>		<p>Иванова С.С., Сидоренкова С.В., заместители директора по УР, классные руководители</p>
<p>Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов</p>		<p>Иноземцева К.В., заместитель директора по УР</p>
<p>Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования</p>	<p>Май</p>	<p>Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР</p>
<p>Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися</p>		<p>Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР</p>
<p>Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)</p>		<p>Волкова Л.В., заместитель директора по ВР, медработник</p>
<p>Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года</p>	<p>Июнь</p>	<p>Юренкова Т.А., заместитель директора по УР</p>
<p>Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения</p>		<p>Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., заместители директора по УР, руководители</p>

		методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Волкова Л.В., заместитель директора по ВР, Десятова Е.А., Волкова Е.С., руководители МК классных руководителей

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении лица, ответственного за аттестацию педагогов ОО;	Август - сентябрь	Кремер Е.О., директор

	<ul style="list-style-type: none"> - о создании аттестационной комиссии ОО (с графиком заседаний); - об аттестации педагогических работников (с графиком аттестации). 		
2.	Уточнение круга обязанностей, прав и персональной ответственности всех участников аттестационного процесса	Август	Кремер Е.О., директор
3	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	Август	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
4	<p>Разработка плана по подготовке педагогических работников к аттестации в межаттестационный период, предусматривающего в том числе работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по совершенствованию практической деятельности педагогов через освоение и применение современных образовательных технологий; - организации представления опыта практической деятельности по повышению качества образования; - организации участия педагога в реализации образовательной программы ОО; - организации повышения квалификации педагога в разных формах и т.д. 	В межаттестационный период	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
5	<p>Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественного роста результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнения рекомендаций; 	В межаттестационный период	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР

	- формирование портфолио педагога.		
6	Мониторинг и формирование предварительного списка об аттестации педагогов на текущий учебный год в целях соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационных категорий.	До 15 сентября	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
7	Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем и предстоящем учебном году (нормативная основа аттестации; методическое обеспечение аттестации: порядок аттестации; образы и порядок заполнения документов; организация самооценки; о формах представления результатов деятельности и др.)	Август	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
8	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией.	Август – сентябрь	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
9	Организация делопроизводства (подготовка документации по аттестации педагогов).	Август – сентябрь	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист
10	Ведение и заполнение на сайте ОО раздела «Аттестация педагогических работников»	Ежемесячно	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гахов С.А., ответственный за сайт
11	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации; - организация самооценки.	ежемесячно	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
12	Ознакомление педагогов: - с выписками из протоколов заседаний аттестационной комиссии ОО и - приказами МО и МП КК об аттестации педагогических работников.	В течение учебного года	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
Для педагогов, аттестующихся на первую или высшую категории:			
13	- формирование индивидуального	Для педагога – за 3	Кремер Е.О., директор,

	<p>графика аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка аттестационного портфолио; - подготовка технического обеспечения (краевой Перечень критериев и показателей, формы, документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности); - обеспечение условий для предоставления результатов деятельности аттестующихся (технических, организационных) - регистрация на сайте attest-kk.ru заявлений от педагогических работников об аттестации на квалификационную категорию (с заполненными формами и отсканированными документами результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период). 	<p>месяца до истечения действия имеющейся квалификационной категории</p> <p>До даты предоставления результатов деятельности</p> <p>Во время предоставления результатов деятельности</p> <p>По готовности</p>	<p>Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР</p>
14	Получение приказов по результатам аттестации, ознакомление с ними аттестованных педагогов и передача в личное дело.	В течение месяца после заседания аттестационной комиссии	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
15	Внесение записи о присвоении квалификационной категории в трудовую книжку аттестованного педагога.	После получения приказа аттестационной комиссии МО	Делопроизводитель Евтушенко Т.В.
16	Установление приказом коэффициента (повышающего коэффициента) за квалификационную категорию.	После получения приказа аттестационной комиссии МО	Кремер Е.О., директор
Для педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности:			
16	Направление педагога на аттестационную комиссию (педагог должен иметь представление).	в соответствии с графиком заседания аттестационной комиссии ОО	Кремер Е.О., директор
17	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии по аттестации в целях соответствия занимаемой должности, ознакомление с ними аттестованных педагогов (под роспись)	В день аттестации	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
18	- Комплектование пакета аттестационных материалов на каждого аттестующегося педагога (представление, дополнительные	За 30 дней до заседания аттестационной комиссии	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР

	сведения, характеризующие его профессиональную деятельность); - ознакомление аттестованных педагогов с выписками из протоколов заседаний аттестационных комиссий (под роспись) и передача в личное дело.	В течение 2-х дней после заседания аттестационной комиссии	
Для всех видов аттестации:			
19	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Ежегодно	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Кремер Е.О., директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Кремер Е.О., директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора

		по НМР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Юренкова Т.А., заместитель директора по УР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Юренкова Т.А., Иноземцева К.В., Иванова С.С., Сидоренкова С.В., заместители директора по УР, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., Гахов С.А.
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., Гахов С.А.

Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования
---	--------	--

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Сидоренков Е.А., заместитель директора по информатизации
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена	Сентябрь— октябрь	Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Педагоги-предметники
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Педагоги-предметники

Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Сидоренков Е.А., заместитель директора по информатизации, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Гагарина Е.С., методист, Гахов С.А., ответственный за сайт
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Сидоренков Е.А., заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Сидоренков Е.А., заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт

организации		
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Сюй-Фу-Шин Л.И., Волкова Л.В., заместители директора по ВР, Устенко М.А., советник директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Кремер Е.О., директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Кремер Е.О., директор, Иванова С.С., Сидоренкова С.В., Иноземцева К.В., Юренкова Т.А., заместители директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Сюй-Фу-Шин Л.И., заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Сидоренкова С.В., Иноземцева К.В., Юренкова Т.А., заместители директора по УР
<p>Проверка наличия и состояния журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Карпец О.В., специалист по технике безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, Занина Е.В., социальный педагог, Карпец О.В.,

		специалист по технике безопасности
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Вовк О.И., Трофимов Н.И., учителя ОБЗР, Карпец О.В., специалист по технике безопасности, классные руководители, педагоги-предметники
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Фасхутдинова И.А., Никульшина О.С., медработники
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Карпец О.В., специалист по технике безопасности
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХР, классные руководители, Кремер Е.О., директор

<p>принимать меры по их ликвидации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	<p>В течение года</p>	<p>Фасхутдинова И.А., Никульшина О.С., медработники</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	<p>В течение года</p>	<p>Фасхутдинова И.А., Никульшина О.С., медработники, заместитель директора по АХР</p>

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Кремер Е.О., директор, заместитель директора по АХР, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Кремер Е.О., директор, Гаврикова В.А., заместитель директора по НМР, Декина И.Л., Голоушкина Э.В., библиотекари
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре	Заместитель директора по АХР

	и апреле	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Кремер Е.О., директор, рабочая группа
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Кремер Е.О., директор, рабочая группа
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа