


Представитель работодателя -  
Директор


Представитель работников -  
Председатель СООС



  
(подпись) Е.О. Кремер  
27 марта 2024 года  
(печать)

  
(подпись) Л.В. Свежидский  
27 марта 2024 года

**Изменения и дополнения  
к Коллективному договору  
МАОУ СОШ № 57 от 30 августа 2023 года**

Министерство социальной политики  
Калининградской области  
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 02390208  
92300.92310.10013  
«2» апреля 2024 г.  
  
Подпись: О.К. Бабитский

**1. В раздел I. Общие положения:**

а) в пункте 1.12 ссылку на приложение № 6 заменить ссылкой на приложение №5.

б) в пункте 1.16 после слов «работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию или с согласия) СООС:» заменить перечень локальных нормативных актов на текст следующего содержания:

1. Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ СОШ №57.
2. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы №57 города Калининграда.
3. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 57.
4. Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального образовательного учреждения г. Калининграда средней общеобразовательной школы № 57, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений.
5. Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений МАОУ СОШ № 57.
6. Вредные производственные факторы профессий и должностей в МАОУ СОШ № 57.
7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическому освидетельствованию, профессионально-гигиенической подготовке и аттестации.
8. Перечень профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой.
9. Перечень профессий и должностей, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (для педагогических работников).
10. Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами.
11. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
12. Образец трудового договора с педагогическими работниками.



13. Образец расчетного листка.

14. Положение о порядке обработки и защите персональных данных в образовательном учреждении.

15. Положение о подготовке и дополнительном профессиональном образовании педагогических работников МАОУ СОШ № 57.

## **2. В Раздел II. Трудовой договор:**

а) в пункт 2.2 в абзаце первом ссылку на приложение №13 заменить ссылкой на приложение №12.

б) в пункт 2.9 второй абзац после слов «иную имеющуюся в учреждении работу» изложить в следующей редакции: «(как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.»

в) пункт 2.12 дополнить ссылкой на ст. 336 ТК РФ.

## **3. В Раздел III. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников:**

а) в пункте 3.1 заменить ссылку с Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" на Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

б) пункт 3.2 после слов «по профилю педагогической деятельности не реже» заменить словами «чем один раз в три года.»

## **4. В Раздел V. Рабочее время и время отдыха:**

а) пункт 5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.»

б) в пункте 5.11 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. Также одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до



восемнадцать лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.»

**в) в пункте 5.12** слова «уголовно-исправительной» заменить словами «уголовно-исполнительной», после слов «уголовно-исполнительной системы» дополнить словами «органов принудительного исполнения», после слов «военная служба» дополнить словом «(службы)».

**г) в пункте 5.13.2 в последнем абзаце** после слов «государственному социальному страхованию» заменить словами «а также время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.».

**д) пункт 5.13.9 абзац второй** дополнить следующим содержанием «вне зависимости от целей и оснований, при этом работодатель не вправе отказать в предоставлении такого отпуска.»

**е) в пункте 5.16** слова «не более 20 минут после их окончания» заменить словами «не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.»

#### **5. В раздел VI Оплата и нормирование труда:**

**а) в пункте 6.2.1** после слов «осуществляется на основе» слова «Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 57» заменить на слова «Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 57 города Калининграда.»

#### **б) дополнить пунктом 6.15 следующего содержания:**

«За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине работы, за которую установлены дополнительные выплаты компенсационного характера, указанные в п. 6.3.1 настоящего Коллективного договора, причитающиеся выплаты могут быть сняты работодателем за период, в котором обнаружено неисполнение обязанностей.»

#### **6. В раздел VII. Охрана труда и здоровья:**

**а) в пункте 7.1.1** ссылку на ст. 219 ТК РФ заменить ссылкой на ст. 214 ТК РФ.

**б) в пункте 7.1.4** заменить слово «социальной» на слово «специальной»

**в) в пункте 7.1.11** ссылку на ст. 220 ТК РФ заменить ссылкой на ст. 216.1 ТК РФ.

**г) в пункте 7.1.17** ссылку на ст. 212 ТК РФ заменить ссылкой на ст. 214 ТК РФ.

**7. Пункт 10.7 раздела X. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон** после слова «действует» слова «в течение трех лет со дня подписания» заменить следующими словами «с 01.09.2023 по 31.08.2026 год.».

**8. Список приложений к коллективному договору** изложить в следующей редакции:

1. «Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ СОШ №57.
2. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы №57 города Калининграда.



3. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 57.
4. Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального образовательного учреждения г. Калининграда средней общеобразовательной школы № 57, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений.
5. Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений МАОУ СОШ № 57.
6. Вредные производственные факторы профессий и должностей в МАОУ СОШ № 57.
7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическому освидетельствованию, профессионально-гигиенической подготовке и аттестации.
8. Перечень профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой.
9. Перечень профессий и должностей, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (для педагогических работников).
10. Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами.
11. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
12. Образец трудового договора с педагогическими работниками.
13. Образец расчетного листка.
14. Положение о порядке обработки и защите персональных данных в образовательном учреждении.
15. Положение о подготовке и дополнительном профессиональном образовании педагогических работников МАОУ СОШ № 57.»

**9. В Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ СОШ № 57»:**

**а) пункт 2.3 раздела 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников** изложить в следующей редакции: «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику в 3-дневный срок со дня фактического начала работы под роспись.»

**б) в пункт 2.4. первое предложение** после слов «с испытательным сроком, который не может превышать 3 месяцев» дополнить словами «, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей– не более шести месяцев.»

**в) в пункте 2.5 раздела 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников абзац четвертый** заменить текстом следующего содержания: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального



(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»

г) пункты 2.5.2 и 2.5.4 раздела 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников слова «в системе обязательного пенсионного страхования» заменить словами «в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) пункт 2.13 раздела 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников после слов «получает выходное пособие в размере двухнедельного» дополнить словом «среднего».

е) Раздел 3. Основные обязанности работников школы дополнить пунктом 3.27. и 3.28. следующего содержания:

«3.27. Перечень документов, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования МАОУ СОШ № 57 с участием администрации школы и педагогических работников:

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновлений	Комментарий
1.	Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую (ые) включаются:	Администрация образовательной организации	Размещение на сайте образовательной организации и ежегодная актуализация	
1.1.	Программа развития универсальных учебных действий	Заместитель руководителя с участие учителей	Ежегодная актуализация	
1.2.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
	Рабочая программа кусов внеурочной деятельности, включая	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы



	содержание, планируемые результаты тематическое планирование	и		
1.3.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители	Ежегодная актуализация	
	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель-классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете
	План воспитательной работы учителя-классного руководителя	Учитель-классный руководитель	Ежегодная актуализация	
1.4.	Календарный план воспитательной работы	Заместитель руководителя образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.5.	Программа коррекционной работы, индивидуальный маршрут	Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
1.6.	Учебный план	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.7.	Календарный учебный график	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.8.	План внеурочной деятельности	Заместитель руководителя образовательной организации	Ежегодная актуализация	
2.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель-классный руководитель	ежедневно	
3.	Журнал группы продленного дня	Учитель	ежедневно	При работе группы продленного дня
4	Материалы личного дела обучающихся	Секретарь	Весь период обучения	



3.28. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

№	Наименование документа	Обязательность представления	Периодичность подготовки
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Обязательно	1 раз в год
2	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие
3	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
4	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
5	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу

Выполнение учителями обязанностей по ведению документации и составлению отчетности, не входящей в обязательный перечень, осуществляются с применением дополнительных мер стимулирования, и исключительно на добровольной основе, с письменного согласия учителя.

**ё) Раздел 4. Основные права работников образования** дополнить пунктами 4.17 и 4.18 следующего содержания:

«4.17. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст. 185.1 ТК РФ и п. 4.18 указанного раздела, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.18. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.»

**ж) в пункте 5.1 Раздела Основные обязанности работодателя предпоследний абзац** заменить абзацем следующего содержания: «предоставлять работникам право на освобождение от работы для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка: на один рабочий день один раз в три года; работникам, достигшим 40 лет - на один рабочий день один раз в год; работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет - на два рабочих дня один раз в год.»



**з) пункт 6.6. раздела 6. Рабочее время и его использование** дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«При привлечении работников, заработная плата которых помимо месячного оклада (должностного оклада) включает компенсационные и стимулирующие выплаты, к работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени в оплату их труда за работу в такой день, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), должны входить все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда».

**и) пункт 8.5 раздела 8 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины изложить в следующей редакции:**

«8.5. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

**к) в пункте 8.12 раздела 8 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины:**

- после слов «непосредственно после выявления» слово «проступка» заменить словом «проступка»;

- после слов «не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске» дополнить текстом «, а также времени необходимого на учет мнения представительного органа работников.»;

- в последнем предложении после слов «Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка» дополнить словами: «а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

**10. В Приложение № 2 «Положения о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 57»:**

**а) в пункте 1.2 раздела 1 Общие положения:**



- в абзаце пятом слова «(редакция от 15.05.2013)» заменить словами «(с внесенными изменениями)»;

абзац девятый исключить как повторяющийся.

**б) в пункте 2.1 раздела 2 Формирование и распределение фонда оплаты труда** исключить ссылку на Закон Калининградской области от 26.03.2007 года №124 «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений».

**в) в пункте 4.12 раздела 4 Компенсационные выплаты, доплаты в части повышающих коэффициентов за сложность и (или) приоритетность предмета (К) в подпункте г)** исправить опечатку, вместо «рудная литератур» читать в редакции «родная литература».

**г) в пункте 4.14 раздела 4 Компенсационные выплаты, доплаты в части повышающих коэффициентов за работу с учащимися, требующих особого подхода подпункт а)** читать в следующей редакции:

« $O=1,05$  для педагогических работников, работающих в классах с наличием детей с УО, у которых имеется инвалидность в количестве от 1 до 5 человек;»

**д) пункт 4.16 раздела 4 Компенсационные выплаты, доплаты в части повышающих коэффициентов при делении классов на группы** дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«При совмещении подгрупп иностранного языка, в случаях замены уроков, коэффициент деления на совмещаемую подгруппу не распространяется.»

**е) в пункте 4.23 раздела 4 Компенсационные выплаты, доплаты в части компенсационных доплат в таблице в колонке «№»** привести нумерацию в соответствие по порядку от 1 до 27.

**ё) в п. 5.1 раздела 5 Расчет должностных окладов работников, предусмотренных штатным расписанием** добавить:

- к Подразделению «Административный персонал» должность Заведующий бассейном;

- к Подразделению «Прочий персонал» должность Садовник.

**ж) в пункте 6.2 раздела 6 Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера** в конце предложения дополнить недостающей цифрой отсылку на «(Приложение 4)».

**11. Приложение № 3 Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 57»:**

**а) в пункт 4.2 Выплаты за качество выполняемых работ раздела 4. Стимулирующие выплаты** в последнем восьмом абзаце после слов «на основании представления директора, заместителя директора, заведующего хозяйством,» добавить следующие слова: «главного бухгалтера (исполняющего обязанности главного бухгалтера)»

**б) пункт 4.4 Надбавка за стаж работы в образовании раздела 4. Стимулирующие выплаты** в абзаце седьмом ссылку на Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей



руководителей образовательных организации» заменить ссылкой на Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

**в) в пункте 4.5 Премии раздела 4. Стимулирующие выплаты абзац второй** «Размеры выплаты за выполнение особо важных и срочных работ ограничиваются пределами от 20 до 100 %.» - исключить.

**г) пункт 4.5 Премии раздела 4. Стимулирующие выплаты в части подпункта 1) Премий за выполнение особо важных и ответственных работ** читать в следующей редакции:

**«1) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.**

Премии за выполнение особо важных и ответственных работ Учреждения выплачиваются работникам одновременно с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Критерии выплат премий за выполнение особо важных и ответственных работ в % от ставки заработной платы, должностного оклада:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения) – 20%;

- непосредственное участие в реализации региональных целевых программ, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей – 20%;

- проведение работ, связанных с благоустройством и безопасностью Учреждения – 10%;

- личный вклад при выполнении социально значимых заданий и поручений, достижений высоких результатов в работе, продолжительную и безупречную работу, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей – 10%;

- личный вклад в выполнение особо важных и срочных работ (оперативность, профессионализм, инициативность) в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим) – 20%;

- отсутствие у работника дисциплинарных взысканий в том периоде работы, за который начисляется премия – 20%.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.»

**д) пункт 4.5 Премии раздела 4. Стимулирующие выплаты в части подпункта 2) Премии за высокие результаты работы** читать в следующей редакции:

**«2) Премия за высокие результаты работы.**

Эта премия производится за высокие результаты основной (образовательной) деятельности учреждения по итогам значимых для учреждения (отрасли, города) мероприятий и устанавливается в % от ставки



заработной платы, должностного оклада в следующих размерах:

- смотр, конкурс, соревнования - 20%;
- олимпиада, спартакиада – 50%;
- выставка – 10%;
- конференция – 20 %;
- организация выпускных экзаменов, летнего труда и отдыха обучающихся и других мероприятий, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса – 50%.»

**е) пункт 4.5 Премии раздела 4. Стимулирующие выплаты в части подпункта 3) Премий по итогам работы** читать в следующей редакции:

**«3) Премии по итогам работы.**

Премия устанавливается на основании выполнения показателей по комплексу образовательной деятельности учреждения за определённый период: за календарный месяц, квартал, полугодие, год и (или) за учебный период (четверть, полугодие, год). Настоящая премия максимальным размером не ограничивается, выплачивается в денежном либо процентном соотношении от ставки заработной платы, должностного оклада по итогам работы сотрудника. При премировании учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – 30%;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период – 10%;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности – 10%;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения – 20%;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения – 30%.

Премия начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- пребывание в отпуске по беременности и родам;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;
- время нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи;
- и иные периоды неисполнения должностных обязанностей.»

**ё) в пункте 4.5 Премии раздела 4. Стимулирующие выплаты (в части подпункта б) Премий в связи с профессиональным праздником за высокие результаты труда, озаглавить текстом следующего содержания:**

**«б) В связи с государственными и профессиональным праздниками».**

**ж) пункт 4.6 раздела 4. Стимулирующие выплаты:**

- абзац первый после слов «может применяться к работнику МАОУ СОШ № 57» заменить словами «в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, в связи с:».

- дополнить шестым, седьмым и восьмым абзацами следующего содержания:



«Применение к работнику дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей не может служить основанием для лишения этого работника на весь срок действия дисциплинарного взыскания входящих в состав его заработной платы стимулирующих выплат (в частности, ежемесячной или ежеквартальной премии и вознаграждения по итогам работы за год) или для произвольного снижения их размера.

Факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

При этом в отсутствие соответствующего правового регулирования и с учетом установленного действующим законодательством в качестве общего правила ограничения размера допустимых удержаний из заработной платы работника (часть первая статьи 138 Трудового кодекса Российской Федерации) снижение размера указанных премиальных выплат во всяком случае не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.»

з) в разделе 5 Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам исправить опечатку, вместо пунктов «4.2. 4.3. 4.4.» читать пункты «5.2. 5.3. 5.4.»

и) в Приложении 1 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 57 раздела 1.1. Показатели и критерии за качество и эффективность работы учителя и других педагогических работников

В конкурсах и мероприятиях различного уровня (в денежном выражении)

дополнить следующим содержанием:

Участие классного руководителя в проекте «Пушкинская карта» (единоразово)			
	Сроки	% вовлеченности (охвата) обучающихся в классе	Сумма, руб.
1	Начало учебного года I полугодие (сентябрь)	0-50	0
		51-70	500
		71-100	700
2	Начало II полугодия (январь)	0-50	0
		51-70	500
		71-100	700
3	Конец учебного года (май)	0-50	0
		51-70	500
		71-100	700

## 12. Приложение № 6 Вредные производственные факторы профессий и должностей в МАОУ СОШ № 57:

- дополнить таблицу седьмой строкой:

Наименование профессии (должности)	Наименование вредного производственного фактора
------------------------------------	---



согласно штатному расписанию	
заведующий бассейном	<p>Опасность перенапряжения зрительного анализатора;  Опасность нагрузки на голосовой аппарат;  Опасность повышенного уровня шума;  Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, степлером;  Падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;  Опасность получения травмы при неосторожном обращении со спортивным оборудованием, спортивными снарядами и инвентарем  Опасность падения из-за неожиданного перепада высот  Опасность психических нагрузок, стрессов;  Опасность насилия от третьих лиц;</p>

- в столбце с наименованием профессии (должности) согласно штатному расписанию «учитель химии, учитель биологии» добавить должность «лаборант»;

- в столбце с наименованием профессии (должности) согласно штатному расписанию слова «учитель музыки концертмейстер педагог дополнительного образования (хореограф, звукорежиссер» заменить словами «учитель музыки концертмейстер педагог дополнительного образования, хореограф, звукорежиссер, музыкальный руководитель»;

- в столбце с наименованием профессии (должности) согласно штатному расписанию «учитель начальный классов, учитель математики, учитель русского языка и литературы, учитель истории и обществознания, учитель географии, учитель иностранного языка, учитель ИЗО черчения, педагог дополнительного образования, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор, педагог – психолог, тьютор , ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» добавить должность «воспитатель»;

- дополнить таблицу двадцатой строкой:

костюмер	<p>Опасность перенапряжения зрительного анализатора  Опасность наматывания волос, частей одежды,  Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);  Повышенный уровень шума и другие неблагоприятные характеристики шума;  Опасность пореза, протыкания частей тела ручными инструментами;  Опасность нагрузки на голосовой аппарат;  Падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;  Опасность удара из-за столкновения с углами мебели, открытыми ящиками и дверями;  Опасность удара из-за падения случайных предметов;  Близкий контакт с детьми и коллегами по работе может привести к увеличению риска инфекционных заболеваний  Опасность психических нагрузок, стрессов;</p>
----------	--



- в столбце с наименованием профессии (должности) согласно штатному расписанию «дворник» добавить должность «садовник».

**13. Приложение № 7 Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическому освидетельствованию, профессионально-гигиенической подготовке и аттестации в таблицу внести изменения и дополнения и читать исправленные строки в следующем виде:**

6	бухгалтер	4,5	Работы в образовательных организациях Зрительно напряженные работы, связанные с работами на компьютерах, документами	1 раз в год	1 раз в 2 года	при приеме на работу, далее не реже раза в 5 лет
14	заведующий бассейном	1	Работы в образовательных организациях Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью Зрительно напряженные работы, связанные с работами на компьютерах, документами	1 раз в год	1 раз в 2 года	при приеме на работу, далее не реже раза в 5 лет
15	учитель	161,7	Работы в образовательных организациях Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью Зрительно напряженные работы, связанные с работами на компьютерах, документами, проверка тетрадей	1 раз в год	1 раз в 2 года	при приеме на работу, далее не реже раза в 5 лет
22	воспитатель	2	Работы в образовательных организациях. Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью Физические нагрузки	1 раз в год	1 раз в 2 года	при приеме на работу, далее не реже раза в 5 лет



23	Педагог – психолог	7,5	Работы образовательных организациях	в	1 раз в год	1 раз в 2 года	при приеме на работу, далее не реже раза в 5 лет				
24	Социальный педагог	7	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное Профессиональной деятельностью Зрительно напряженные работы, связанные с работами на компьютерах, документами.	в	1 раз в год	1 раз в 2 года					
25	Учитель-Логопед	4									
26	Учитель-Дефектолог	3									
27	тьютор	2									
28	ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	0,5									
29	звукорежиссер	1									
30	хореограф	1,5									
31	музыкальный руководитель	2									
32	концертмейстер	1									
33	Педагог-организатор	3,5									
34	Педагог-дополнительного образования	21,5 6,44 6,81									
39	лаборант	1						Работы образовательных организациях	в	1 раз в год	1 раз в 2 года
								Работа с веществами и соединениями, объединёнными химической структурой			
40	костюмер	1					Работы образовательных организациях	в	1 раз в год	1 раз в 2 года	при приеме на работу, далее не реже раза в 5 лет
43	Рабочий по комплексному обслуживанию знаний	3	Работы образовательных организациях	в	1 раз в год	1 раз в 2 года	при приеме на работу, далее не реже раза в 5 лет				
44			Работа, связанная с мышечным напряжением, с								



	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1	напряжением внимания.			
			Подъём и перемещение груза вручную			
46	садовник	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года	при приеме на работу, далее не реже раза в 5 лет
			Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.			
			Подъём и перемещение груза вручную			

**14. Приложение № 8 Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой:**

- дополнить таблицу двенадцатой строкой следующего содержания:

12	Садовник	Одежда специальная защитная	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 2 года	Межотраслевые правила п.6.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средство защиты органов дыхания	респиратор	до износа	
		средства защиты глаз, лица	Очки защитные или щиток защитный лицевой	до износа	

- дополнить заключительным абзацем следующего содержания:



«Право на бесплатное обеспечение спецодеждой осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя».

**15. Приложение № 10 Перечень профессий, работа которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами:**

- дополнить к перечню профессий после слов «Уборщик производственных (служебных) помещений (согласно штатному расписанию связанных с уборкой помещений повышенной загрязненности, дворник,» слово «садовник», далее оставить без изменения.

- дополнить заключительным абзацем следующего содержания:

«Право на бесплатное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя».

**16. Считать действие данных изменений и дополнений актуальными с 1 сентября 2023 года.**